



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج
الأكاديمي الدراسي
لقسم ادارة الاعمال

2026-2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: كلية الطف الجامعة

الكلية/ المعهد: كلية الطف الجامعة

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس أكاديمي

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في إدارة الأعمال

القطاع الدراسي: فصلي

تاريخ إعداد الوصف: 2025/9/10

تاريخ ملء الملف: 2025/9/16



التوقيع : **الدكتورة**
ملاك عبد اللطيف الميموني
اسم المعاون العلمي: م. د. ملاك عبد اللطيف
التاريخ :



التوقيع : **اسم رئيس القسم: د. علي جبران عبد علي**
التاريخ: 2025/9/16

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع



مصادقة السيد العميد

أ. د. كريم مزعل شبي الساعدي
التاريخ: 2025/9/16

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

1. رؤية البرنامج

تتجسد رؤيا القسم بالسعي لتحقيق الكفاية في مجال حاجة البيئة العامة والخاصة من تخصص ادارة الاعمال وعلى اساس نوعي يحقق التفوق في ملامسة حافات العلوم بما يضمن مكانة علمية مرموقة وتنافسية عالية لخريجي القسم بالمقارنة مع نظرائهم من الاقسام والكليات الاخرى.

2. رسالة البرنامج

نشر المعرفة الادارية والمساهمة بتوفير الموارد البشرية التي يحتاجها المجتمع ومنظمات الاعمال وبما يساعد على تحقيق التنمية المستدامة للاقتصاد بأعتبار أن ادارة المنظمات الانتاجية بمثابة الرأس من الجسد في تنمية الاقتصاد..

3. اهداف البرنامج

1. تلبية حاجة سوق العمل من الموارد البشرية المتخصصة بأدارة الاعمال .
2. ملامسة حافات العلوم والنظريات الحديثة في ادارة الاعمال.
3. خدمة العاملين في مؤسسات الدولة بدورات التعليم المستمر بتخصص ادارة الاعمال.
4. تنظيم وعقد الانشطة والمؤتمرات العلمية المختلفة.
5. تنشيط البحث العلمي في المجالات التي تحتاجها ادارة الدولة والتنمية المستدامة.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟
في طور الحصول على الاعتماد المؤسسي

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ البرنامج تحت رقابة واشراف الدوائر المختصة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالاضافة الى معاونة المؤسسات الاكاديمية الحكومية من خلال التوئمة معها .

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	3	12	8%	اللغتين العربية والانكليزية حقوق الانسان
متطلبات الكلية	-	-	-	-
متطلبات القسم	54	125	100%	مواد تخصصية
التدريب الصيفي	-	30 يوم	100%	
أخرى	-	-	-	

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الاولى	BA1101-	ادارة اعمال	نظري	عملي
الثانية	BA12-	تسويق /موارد/منظمة /متوسطه	2	1
الثالثة	BA13	تامين ,اقتصاديات ,جدوى	2	1
الرابعة	BA14	جودة , معرفة , تكنولوجيا	2	1

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1 مهارات ادارية	بيان نتائج التعلم 1 تحقق مهارات ادارية
المهارات	
مخرجات التعلم 2 مهارات تسويقية	بيان نتائج التعلم 2 تحقق مهارات تسويقيه
مخرجات التعلم 3 مهارات تنمية البشرية	بيان نتائج التعلم 3 تحقق مهارات تنمية بشرية
القيم	
مخرجات التعلم 4 مهارات ادارة مالية	بيان نتائج التعلم 4 تحقق مهارات مالية
مخرجات التعلم 5 مهارات انتاج وعمليات	بيان نتائج التعلم 5 تحقق مهارات انتاج وعمليات

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

محاضرات نظرية

محاضرات تطبيقية العملي

نماذج توضيحية

10. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

نفذت

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
استاذ	ادارة اعمال	مالية	ادارية	1	-		
	اقتصاد	نقدية	اقتصادية	2	-		
مدرس	اقتصاد	نقدية	اقتصادية	1	-		
مدرس مساعد	ادارة اعمال	نقدية	ادارية	6	-		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

ادخال اعضاء الهيئة الجدد بدورات تطويرية بالتعليم المستمر

ادخال اعضاء الهيئة بدورات طرائق التدريس .

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

استخدام التعليم المستمر في لقاء محاضرات بأستراتيجيات التدريس والتعلم

12. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)
قبول مركزي بموافقة الوزارة

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي من الوزارة بالكتاب 423 في 2024/1/25
- 2- التعليمات الخاصة المعممة بكتاب دائرة الدراسات 2906 في 2023/5/3

14. خطة تطوير البرنامج

تم تطوير البرنامج بأعتماد مسار بولونيا للسنة الدراسية 2025/2024
بواقع 2400 وحدة اوروبية كل وحده منها تعادل 25 ساعة والمرحلة الاولى والثانية وسيطبق البرنامج على كل المراحل تباعا

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				1ا	2ا	3ا	4ا	1ب	2ب	3ب	4ب	1ج	2ج	3ج	4ج
الأولى / كورس اول	BA1101	اساسيات إدارة الاعمال 1	أساسي	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
الأولى / كورس اول	BA1102	مبادئ الاقتصاد 1	أساسي	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
الأولى / كورس اول	BA1103	اساسيات المحاسبة 1	أساسي	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
الأولى / كورس اول	BA1104	الرياضيات 1	أساسي	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
الأولى / كورس اول	UNI1105	اللغة الإنكليزية 1	أساسي	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓

↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	اللغة العربية 1	UNI1106	الأولى / كورس
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	مبادئ إدارة الاعمال 2	BA1201	الأولى /كورس ثاني
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	مبادئ احصاء 2	BA1202	الأولى /كورس ثاني
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	مبادئ محاسبة 2	BA1203	الأولى /كورس ثاني
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	قراءات إنكليزي 2	BA1204	الأولى /كورس ثاني
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	الحاسوب 2	UNI1205	الأولى /كورس ثاني
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	الديمقراطية 2	UNI1206	الأولى /كورس ثاني
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	إدارة التسويق 1	BA2101	الثانية /كورس اول
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	نظرية المنظمة 1	BA2102	الثانية /كورس اول

↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	إدارة الموارد البشرية 1	BA2103	الثانية /كورس اول
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	محاسبة متوسطة 1	BA2104	الثانية /كورس اول
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	القانون التجاري 1	BA2105	الثانية /كورس اول
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	الحاسوب 1	UNI2106	الثانية /كورس اول
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	جرائم حزب البعث 1	UNI2107	الثانية /كورس اول
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	التسويق الرقمي 2	BA2201	الثانية /كورس ثاني
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	أدارة الموارد البشرية المعاصرة 2	BA2202	الثانية /كورس ثاني
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	السلوك التنظيمي 2	BA2203	الثانية /كورس ثاني

↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	بحوث العمليات 2	BA2204	الثانية /كورس ثاني
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	إدارة اللوجستيات 2	BA2205	الثانية /كورس ثاني
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	اللغة العربية 2	UNI2206	الثانية /كورس ثاني
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	اللغة الإنكليزية 2	UNI2207	الثانية /كورس ثاني
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	إدارة مالية 1	BA3101	الثالثة /كورس أول
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	التخطيط الاستراتيجي 1	BA3102	الثالثة /كورس أول
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	إدارة المصارف 1	BA3103	الثالثة /كورس أول
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	إدارة المشاريع 1	BA3104	الثالثة /كورس أول
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	إدارة	BA3105	الثالثة /كورس

[illegible]

														1		
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	إدارة الخطر والتأمين 1	BA4103	الرابعة /كورس اول
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	ريادة الاعمال 1	BA4104	الرابعة /كورس اول
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	استدامة الشركات 1	BA4105	الرابعة /كورس اول
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	اخلاقيات الاعمال 1	BA4106	الرابعة /كورس اول
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	إدارة العمليات 2	BA4201	الرابعة /كورس ثاني
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	إدارة الجودة 2	BA4202	الرابعة /كورس ثاني
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	إدارة المعرفة 2	BA4203	الرابعة /كورس ثاني
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	إدارة التفاوض 2	BA4204	الرابعة /كورس ثاني
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	أساسي	محاسبة	BA4205	الرابعة /كورس

																الإدارية 22	ثاني
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	------

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
حوكمة الشركات	
2. رمز المقرر	
Wba -42-03	
3. الفصل / السنة	
2026	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026/ 2/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور داخل القاعة الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
30	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م امجد غازي زياد	الأيمل : AMJDG0726@GMAIL.COM
8. اهداف المقرر	
• تزويد الطلبة بفهم أساسي الحوكمة الشركات . • تعريف الطلبة بمفاهيم ومراحل تطور الحوكمة. • دراسة اهداف واهمية الحوكمة، وأسس نظرية الحوكمة على المستوى الفردي والجماعي. • تحليل المتغيرات لنظرية الوكالة: ، ، من نماذج ، تضارب، المصالح . • ابراز العلاقة بين الحوكمة الجيده والاداء المالي. • إعداد الطالب للمقررات المتقدمة في الشركات بالمسؤولية الاجتماعية والاخلاقية المهنية.	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• محاضرات تفاعلية لشرح المفاهيم لحوكمة الشركات. • مناقشات صفية وتحليل دراسة حاله. • التعليم التعاوني والعمل الجماعي لإعداد عروض وتقارير. • استخدام المنصات التعليمية والمصادر الرقمية لدعم التعلم الإلكتروني.	الاستراتيجية
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مدخل الى حوكمة الشركات	محاضرة	
2	2	مبررات ظهور الحوكمة	محاضرات نظرية + واجب منزلي	واجب منزلي
3	2	نشأة الحوكمة	محاضرات نظرية + واجب منزلي	اختبارات صفية
4	2	مفهوم الحوكمة	م محاضرات نظرية + واجب منزلي	اختبارات ومشاركات
5	2	أهمية الحوكمة	امتحان	واجبات منزلية
6	2	اهداف الحوكمة	محاضرات نظرية + واجب منزلي	واجب منزلي
7	2	هيكل نظام الحوكمة	محاضرة	اختبارات صفية
8	2	مبادئ الحوكمة	محاضرات نظرية + واجب منزلي	اختبارات ومشاركات
9	2	عناصر الحوكمة	امتحان	واجبات منزلية
11. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
12. مصادر التعلم والتدريس				
		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
		المراجع الرئيسية (المصادر)		
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

13. اسم المادة					
ادارة الخطر والتأ					
14. رمز المادة					
15. الفصل / ال					
الاول /25					
16. تاريخ إعداد هذا الوص					
26/ 2/1					
17. أشكال الحضور المتاحة					
حضور داخل القاعة الدرا					
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م امجد غازي زياد الأيمل : IDG0726@GMAIL.COM					
20. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		تزويد الطلبة بفهم أساسي وشامل الادارة الخطر واهمية التامين كأداة الحماية الافراد والمنظمات من اطر . ويعد هذه المقرر ضروريا للطلاب الذين يسعون للعمل في مجال الادارة المالية التامين او اي مجال ب فهما عميقا للمخاطر وكيفية التعامل معها.			
21. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		تقديم المادة العلمية من قبل استاذ المادة واشراك الطلاب في المحاضرة من خلال توجيه الاسئلة المتعددة فيما يخص ادارة الخطر والتامين والتي تفسح المجال للمحاورة والنقاش الذي بدوره يرسخ المعلومات العلمية في الازهان.			
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الد	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

1	3	الخطر التامين صفاته الفنية والقانونية	مفهوم الخ	شرح نظ	اختبار ومشاركة ص
2	3			شرح نظ	واجب من
3	3	مراحل عملية الخطر.	تحديد انواع الخ	وتعلم تعا	
4	3	طرائق مواجهة الخطر	تحليل الخ	محاضرة وت	مشروع ص
5	3				
6		العوامل المؤثرة في الخطة ومعالجة الخطر.	طرق واليات مواجهة الخطر	محاضرة ودر	تقرير قد
7		وظائف مدير الخطر.	التعرف على مفهوم مدير الخطر	محاضرة نظ	اختبارات ص
8		عقد التأمين .	مفهوم عقد التأمين	محاضرة نظ	واجب من
9		خصائص عقد التأمين.		محاضرة نظ	اختبار ومشاركة صفي
10				محاضرة نظري	اختبار ومشاركة صفي
11		المبادئ الاساسية للتأمين.	التعرف على الخصائص تحليل المبادئ	شرح نظري وتعلم تعاوني	واجب منزلي
12		تأمين المخازن من خطر الحريق. الحريق (مفهومه , اركانه , أسبابه)	تحديد مفهوم واركأن الحريق	محاضرة نظري	اختبارات صفيه
13		وثيقة التأمين على المخزن من خطر الحرق.		محاضرة نظري	
14		انواع عقود التأمين على البضائع.	تحديد شروط وثيقة التأمين	شرح نظري وتعلم تعاوني	واجب منزلي
15		التأمين التجاري وتأمين الاشخاص.	تحديد انواع العقود		اختبار ومشاركة صفي
			معرفة مفهوم التأمين التجاري والشخصي		

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

24. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة الخطر والتأمين
المراجع الرئيسة (المصادر)	ا.د دريد كامل /د منصور العامري
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات	د سلامة عبد/ د جلال ابراهيم

المكتبة	العلمية، التقارير) المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت
---------	--

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
المحفظة الاستثما
2. رمز المقرر
3. الفصل / الـ
نظام فصلي / 2025-26
4. تاريخ إعداد هذا الوص
26/1/21
5. اشكال الحضور المت
حضور
6. عدد الساعات الدراسية(الكلية) // عدد الوحدات(الك
45
7. اسم مسؤول المقرر الدرا
الاسم: م.م فارس اموري جاسب الايميل: esalasady@gmail.com

8. اهداف المنهج

● تعريف المحافظ الاستثمارية للطلبة وتوضيح ● تعزيز قدرات الطالب على التميز بين الاسهم والسندات والاسم ● تطوير استراتيجية ادارة المحفظة الاستثمارية ● معرفة المحفظة الاستثمارية واهم ● معرفة الطالب لأنواع المحافظ والتميز بـ ● توضيح العلاقة للطالب بين العائد والمخام ● توسيع القدرات للطلبة كيفية استخدام سياسات ادارة المحافظ الاستثمارية	اهداف المادة الدرا
---	--------------------

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجيات
العصف الذهن	
المناقشة	
التعلم الذاتي	

10. بنية المنهج

الاسم	السا	مخرجات التعليم المت	اسم الوحدة او الموط	طريقة الا	طريقة الا
-------	------	---------------------	---------------------	-----------	-----------

1	3	الطالب يفهم الموضوع	مقدمة في اساسيات الاستثمار	محاضرات	اختبارات شفوية
2	3	Data Show	اساسيات العائد والمخاطرة	تقارير	امتحانات يومية
3	3	Data Show	اساسيات العائد والمخاطرة	المشاركة	اختبارات شفوية
4	3	Data Show	تقييم الاسهم العادية	المناقشات	امتحانات شهرية
5	3	Data Show	تقييم الاسهم العادية + تقييم السندات	طرح الاسئلة	اختبارات شفوية
6	3	امتحان شهر اول	امتحان	نظري+عملي	مناقشات
7	3	الطالب يفهم الموضوع	تقييم السندات	نظري	امتحانات شهرية
8	3	الطالب يفهم الموضوع	كفاءة السوق	تقرير	
9	3	امثلة	ادرة المحافظ الاستثمارية	نظري	
10	3	الطالب يفهم الموضوع	قاعدة التنويع	المشاركة	
11	3	شرح تفصيلي +	قياس العائد والمخاطرة للمحفظة	المناقشات	
12	3	مصادر خارجية	قياس اداء المحفظة	طرح الاسئلة	
13	3	امتحان شهر ثاني	امتحان	نظري + عملي	
14	3	الطالب يفهم الموضوع	مقدمة في المحافظ الدولية	نظري+عملي	
15	3	شرح مفصل	مراجعة شاملة للمنهج قبل	نظري	
		الامتحان النهائي	الامتحان النهائي	نظري	
				تقرير	
				نظري+عملي	

11. تقييم المنهج

يعد الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهريية والتحريرية والتقارير.....

12. مصادر التعلم والتدر

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجد)	المحفظة الاستثمارية د.دريد كامل ال شبيب 15
المراجع الرئيسية(المصادر)	الادارة المالية الاساسيات النظرية والتطبيقية ا.د علي جبران 21

الادارة المالية الحديثة ا.محمد علي العام	كتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المج العلمية،التقارير....
المواقع الالكترونية المهمة بالمحافظ الاستثما	المراجع الالكتروني

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر	
مبادئ ادارة الاعمال	
14. رمز المقرر	
BADM101	
15. الفصل / السنة	
نظام فصلي / 2025-2026	
16. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025	
17. اشكال الحضور المتاحة	
حضورى صفى منهجى	
18. عدد الساعات الدراسية(الكلية)/ عدد الوحدات(الكلية)	
45	4
19. اسم مسئول المقرر الدراسى	
الاسم: م.م عاصم عادل محسن الايميل as.07725667533@gmail.com	
20. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	أكساب الطلبة المهارات المعرفية في اساسيات مبادئ ادارة الاعمال وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز على حالات في العمل المصرفي بما ي ويرفع من جاهزيتهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في المنظمات الاعمال عموما وفي المنظمات المالية والمصرفية على وجه الخط
21. استراتيجيات التعليم و التعلم	
الاستراتيجية	المحاضرات النظرية. الحالات التطبيقية العملية الزيارات الميدانية

22. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	امثلة وحالات دراسية	مدخل المفاهيمي للإدارة و مداخل دراسة 1 ونشاطات 1	محاضرات نظرية وعملية	امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات
2	4	فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها	التحديات التي تواجه الادارة الم مهام ومهارات المهارات الادارية وادوار وظائف	محاضرات نظرية وعملية	امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات
3	4	فهم تطور مفهوم الادارة	تطور الفكر الاداري (المدارس الكلاسيكية والادارة العلمية . البروق لتقسيمات الادارة	محاضرات نظرية وعملية	امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات
4	4	=	المدرسة الادارة دراسات هورثون دراسة جستر	محاضرات نظرية وعملية	امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات
5	4	فهم التوجه حديث الادارة والنماذج التي يمكن ان تستخدم في الواقع العملي	المدرسة الحديثة نظرية المنظمة الحديثة الادارة الكمية الحديثة بيئة الإدارة مفهوم البيئة وأثرها البيئة الخاصة ومكانها	محاضرات نظرية وعملية	امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات
6	4	=	البيئة العامة ومكانها الأهمية التبادل بين البيئة وبينها	محاضرات نظرية وعملية	امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات
7	4		الاهداف التنموية والتخطيط الإداري والغايات أنواع أهداف الإدارة تحديد الأهداف	محاضرات نظرية وعملية	امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات
8	4		الادارة بالاهداف الحالة الدراسية التخطيط الاستراتيجي	محاضرات نظرية وعملية	امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات
9	4				

10	4	مفهوم العوامل الاستراتيجية في تحديد المكونات الاستراتيجية الاستراتيجية	محاضرات نظرية وعملية	الواجبات امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريه وتقارير والواجبات
11	4	لوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية مست الاسترا	محاضرات نظرية وعملية	امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريه وتقارير والواجبات
12	4	وظائف الادارة الت طبيعة الت انواع الخطط الت الامتحان الف	محاضرات نظرية وعملية	امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريه وتقارير والواجبات
13	4	تنظيم وظيفة الت كونات التنظيمية وممارسة التخطيط عم التخطيط والمعا	محاضرات نظرية وعملية	امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريه وتقارير والواجبات
14	4	اتخاذ القرارات ال مفهوم اتخاذ القرار انواع القرارات الت الاساسية لاتخاذ القا		
15	4	مات اللازمة لاتخاذ القرارات النظم ال لاتخاذ القرارات خم اتخاذ القا		

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب 50 % اختبار 10 + مشاريع
10+ واجبات 10+10 تقارير+ امتحان 10+ 50% امتحانات نهائية

24. مصادر التعلم والتدريس

المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	برر: مبادئ الادارة بالتركيز على ادارة الاعمال , ساعد : الادارة والاعمال .د. صالح مهدي العامري والغالبي 2008 ليل الشماع 2010
مع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية التقاريرالخ	
مع الالكترونية	إقع الالكترونية المهمة بأدارة الاعمال

نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر	
المحفظة الاستثمارية	
26. رمز المقرر	
27. الفصل / السنة	
نظام فصلي / 2025-2026	
28. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026/1/21	
29. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
30. عدد الساعات الدراسية(الكلية)/ عدد الوحدات(الكلية)	
45	3
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
اسم: م.م فارس اموري جاسب الايميل: faresalasady@gmail.com	
32. اهداف المقرر	
• تعريف المحافظ الاستثمارية للطلبة وتوضيحها . • تعزيز قدرات الطالب على التميز بين الاسهم والسندات والاسواق • تطوير استراتيجية ادارة المحفظة الاستثمارية • معرفة المحفظة الاستثمارية واهميتها • معرفة الطالب لأنواع المحافظ والتميز بينها • توضيح العلاقة للطالب بين العائد والمخاطرة • توسيع القدرات للطلبة كيفية استخدام سياسات ادارة المحافظ الاستثمارية	اهداف المادة الدراسية
33. استراتيجيات التعليم والتعلم	
استراتيجيات التعليم التعاوني العصف الذهني	الاستراتيجية

المناقشات	
التعلم الذاتي	

34. بنية المقرر

الاسبوع	السد اعا ت	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1		الطالب يفهم الموضوع	مقدمة في اساسيات الاستثمار	محاضرات	اختبارات
2		Data Show	اساسيات العائد والمخاطرة	تقارير	شفوية
3		Data Show	اساسيات العائد والمخاطرة	المشاركة	امتحانات
4		Data Show	تقييم الاسهم العادية	المناقشات	يومية
5		Data Show	تقييم الاسهم العادية + تقييم السندات	طرح الاسئلة	امتحانات
6		امتحان شهر اول	امتحان	نظري+عملي	يومية
7		الطالب يفهم الموضوع	تقييم السندات	نظري	اختبارات
8		الطالب يفهم الموضوع	كفاءة السوق	المشاركة	شفوية
9		الطالب يفهم الموضوع	ادارة المحافظ الاستثمارية	المناقشات	امتحانات
10		امثلة	قاعدة التنويع	طرح الاسئلة	شهرية
11		الطالب يفهم الموضوع	قياس العائد والمخاطرة للمحفظة	نظري+عملي	اختبارات
12		شرح تفصيلي +	قياس اداء المحفظة	نظري	شفوية
13		مصادر خارجية	امتحان	تقرير	مناقشات
14		امتحان شهر ثاني	مقدمة في المحافظ الدولية	نظري+عملي	امتحانات
15		الطالب يفهم الموضوع	مراجعة شاملة للمنهج قبل الامتحان النهائي		شهرية

35. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.....الخ

36. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	المحفظة الاستثمارية د.دريد كامل ال شبيب 2015
المراجع الرئيسية(المصادر)	الادارة المالية الاساسيات النظرية والتطبيقية ا.د علي جبران 2021
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية،التقارير.....الخ	الادارة المالية الحديثة ا.دمحمد علي العامري
المراجع الالكترونية	المواقع الالكترونية المهمة بالمحافظ الاستثمارية

نموذج وصف المقرر

37. اسم المقرر	
ادارة المشاريع	
38. رمز المقرر	
39. الفصل / السنة	
نظام فصلي / 2025-2026	
40. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/21	
41. اشكال الحضور المتاحة	
حضور	
42. عدد الساعات الدراسية(الكلية)/ عدد الوحدات(الكلية)	
45	3
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م فارس اموري جاسب الايميل: faresalasady@gmail.com	
44. اهداف المقرر	
• تعريف الطالب بمادة ادارة المشاريع • يفهم الطالب دورة حياة المشروع (له بداية ونهاية) • يخطط الطالب المشروع • يتعلم الطالب كيف يحافظ على توازن المشروع (جوده-وقت-رأس المال) • يفهم الطالب توقع المشكلات ومعالجتها	اهداف المادة الدراسية
45. استراتيجيات التعليم و التعلم	
استراتيجيات التعليم التعاوني العصف الذهني المناقشات	الاستراتيجية

46. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	معرفة عالية	المفاهيم الأساسية في إدارة المشاريع	محاضرات	اختبارات شفوية
2	3	معرفة عالية	المفاهيم الأساسية في إدارة المشاريع	تقارير	امتحانات
3	3	معرفة عالية	اختيار مدير المشروع	المشاركة	يومية
4	3	معرفة عالية	المسارات الوظيفية لمدير المشروع	المناقشات	مناقشات
5	3	معرفة عالية	تخطيط المشروع	ح الاسئلة	مناقشات
6	3	تطبيق جماعي	بيئة المشروع	نظري + عملي	اختبارات شفوية
7	3	معرفة عالية	امتحان ش1	محاضرات	امتحانات
8	3	الطالب يفهم الموضوع	تنظيم المشروع	حلقات نقاشية	شهرية
9	3	امتحان شهر اول	المتابعة والسيطرة وموازنة المشروع	تقارير	امتحانات
10	3	محاضرات	مراقبة المشروع	طرح الاسئلة	شهرية
11	3	امثلة	مراقبة المشروع	نظري + عملي	اختبارات شفوية
12	3	الطالب يفهم الموضوع	مراقبة المشروع	نظري	مناقشات
13	3	شرح تفصيلي +	امتحان ش2	تقرير	امتحانات
14	3	مصادر خارجية	انهاء المشروع	نظري	شهرية
15	3	امتحان شهر ثاني	عمليات انهاء المشروع	تقرير مفصل	مناقشات
		الطالب يفهم الموضوع	التقرير النهائي للمشروع		امتحانات
		شرح مفصل	الامتحان النهائي		شهرية
		الامتحان النهائي			

47. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.....الخ

48. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	ادارة المشاريع الدكتور احمد يوسف دودين
المراجع الرئيسية (المصادر)	مدخل الى إدارة المشاريع أ.م. د رغد يوسف
المراجع الالكترونية	المواقع الالكترونية المهمة بإدارة المشاريع

نموذج وصف المقرر

49. اسم المقرر

مبادئ الإحصاء

50. رمز المقرر

51. الفصل / السنة

نظام فصلي / 2025-2026

52. تاريخ إعداد هذا الوصف

2026/1/21

53. أشكال الحضور المتاحة

حضور

54. عدد الساعات الدراسية(الكلية)/ عددالوحدات(الكلية)

3

45

55. اسم مسؤول المقرر الدراسي

الاسم: م.م نبأ منصور عبد الحسن

56. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- فهم أساسيات الإحصاء وأهميته في المؤسسات.
- تعلم أساليب الاستفادة من الإحصاء ونقلها بين الأفراد.
- فهم عملية جمع وتنظيم البيانات بطريقة علمية لمعرفة المعلومات واستخلاص الأنماط.
- تعلم تحليل البيانات باستخدام مقاييس إحصائية لتحسين الأداء والابتكار.
- استخدام التكنولوجيا (مثل الذكاء الاصطناعي وقواعد البيانات) لدعم الإحصاء في المنظمات .

57. استراتيجيات التعليم و التعلم

الاستراتيجيات

استراتيجية التعليم التعاوني
العصف الذهني
المناقشات
التعلم الذاتي

58. بنية المقرر

الاسيو ع	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
-------------	-------------------------	-----------------------	---------------	---------------

اختبارات شفوية	محاضرات	مدخل عام لعلم الإحصاء	التعرف على مفهوم وما يتعلق بعلم الإحصاء	1
امتحانات	تقنيات	جمع البيانات	التعرف على كيفية جمع البيانات	2
يومية	المناقشة	المتغيرات العشوائية والتوزيعات التكرارية	التعرف على المتغيرات العشوائية والتوزيعات التكرارية	3
مناقشات	طرح الأسئلة	مقاييس النزعة المركزية	التعرف على أنواع العينات	4
اختبارات شفوية	محاضرات	التوزيع التكراري	التعرف على الأخطاء الشائعة في جمع البيانات	5
امتحانات	حلقات نقاش	العرض الهندسي للبيانات	التعرف على مقاييس النزعة المركزية	6
شهرية	تقنيات	الرموز الرياضية	امتحان ش1	7
اختبارات شفوية	طرح الأسئلة	مقاييس التشتت	التعرف على التوزيع التكراري	8
مناقشات	نظري + عملي	امتحان	التعرف على العرض الهندسي للبيانات	9
اختبارات شفوية	نظري + عملي	حالات دراسية وأمثلة تطبيقية	التعرف على الرموز الرياضية	10
امتحانات	نظري + عملي	مراجعة للمواد الرياضية	التعرف على مقاييس التشتت	11
شهرية	نظري + عملي	مراجعة شاملة	امتحان ش2	12
اختبارات شفوية	نظري + عملي	مراجعة شاملة لكل المنهج	التعرف على حالات دراسية وأمثلة تطبيقية للمواد	13
مناقشات	تقرير مفصل	امتحان شامل	مراجعة شاملة لكل المنهج	14
امتحانات شهرية				15

59. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.....الخ

60. مصادر التعلم والتدريس

لا توجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
مبادئ علم الإحصاء ، د. وليد عبد الرحمن الفهد	المراجع الرئيسية (المصادر)
المواقع الالكترونية المهمة في علم الإحصاء	المراجع الالكترونية

- بناء الوعي: تعزيز ظهور العلامة التجارية في العالم الرقمي.
- جذب العملاء: تحويل مستخدمي الإنترنت إلى مشتريين محتملين.
- تحليل البيانات: قياس نجاح الحملات بدقة باستخدام الأرقام.
- الاستهداف الذكي: الوصول للجمهور الصحيح بأقل تكلفة وجهد.
- التفاعل المباشر: بناء علاقة مستمرة وقوية مع العملاء عبر المنصات.

الاسبوع	الس	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
اعا	ت				

1	الطالب يفهم الموضوع	مقدمة في التسويق الرقمي ونشأته	محاضرات	اختبارا
2	Data Show	بيئة التسويق الرقمي	تقارير	ت
3	Data Show	سلوك المستهلك الرقمي	المشاركة	شفوية
4	Data Show	استراتيجية التسويق الرقمي	المناقشات	امتحانا
5	Data Show	تحسين محركات البحث	طرح الاسئلة	ت
6	امتحان شهر اول	التسويق عبر مواقع التواصل الاجتماعي	نظري + عملي	يومية
7	الطالب يفهم الموضوع	امتحان شهر اول	نظري	اختبارا
8	الطالب يفهم الموضوع	التسويق عبر البريد الالكتروني	المشاركة	ت
9	امثلة	التسويق بالمحتوى	المناقشات	امتحانا
10	الطالب يفهم الموضوع	الإعلانات الرقمية المدفوعة	طرح الاسئلة	ت
11	شرح تفصيلي +	تحليل البيانات الرقمية وقياس الأداء	نظري + عملي	شهرية
12	مصادر خارجية	التجارة الالكترونية والتسويق عبر الشركاء	نظري + عملي	اختبارا
13	امتحان شهر ثاني	معاصرة واخلاقية في التسويق الرقمي	نظري	ت
14	الطالب يفهم الموضوع	امتحان شهر ثاني	امتحان	شفوية
15	شرح مفصل	مراجعة شاملة	نظري + عملي	مناقشا
	الامتحان النهائي			ت
				امتحانا
				شهرية

71. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.....الخ

72. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	اساسيات التسويق الرقمي
المراجع الرئيسية(المصادر)	التسويق الرقمي د. الوادي واخرون
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية،التقارير.....الخ	إدارة التسويق د. البكري
المراجع الالكترونية	المواقع الالكترونية المهمة بالتسويق الرقمي

نموذج وصف المقرر

73. اسم المقرر	
ادارة التسويق	
74. رمز المقرر	
75. الفصل / السنة	
نظام فصلي / 2025-2026	
76. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/20	
77. اشكال الحضور المتاحة	
حضور	
78. عدد الساعات الدراسية(الكلية)/ عدد الوحدات(الكلية)	
45	3
79. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
م.م فارس اموري جاسب الايميل: faresalasady@gmail.com	
80. اهداف المقرر	
● تعريف الطالب بمادة ادارة التسويق. ● استعراض أهم الاستراتيجيات التي تتبعها المؤسسة. ● فهم الطالب لكيفية استخدام طرق مواجهة المخاطر التسويقية. ● معرفة كيفية قياس واستعراض النتائج . ● التوصل إلى حل المشاكل قيد الدراسة والبحث	اهداف المادة الدراسية
81. استراتيجيات التعليم و التعلم	
استراتيجيات التعليم التعاوني العصف الذهني المناقشات	الاستراتيجية

82. بنية المقرر					
الاسبوع	الس اعا ت	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	معرفة عالية	فهم المفاهيم الأساسية للتسويق	محاضرات	اختبارات شفوية
2	3	معرفة عالية	فهم المفاهيم الأساسية للتسويق	تقارير المشاركة	
3	3	معرفة عالية	فهم نظام المعلومات التسويقية	المناقشات	امتحانات
4	3	معرفة عالية	فهم نظام المعلومات التسويقية	طرح الاسئلة	يومية
5	3	معرفة عالية	فهم نظام بحوث التسويق	نظري + عملي	مناقشات
6	3	معرفة عالية	فهم استراتيجية التسويق	محاضرات	
7	3	معرفة عالية	امتحان ش1	حلقات نقاشية	اختبارات شفوية
8	3	امتحان شهر اول	فهم تجزئة السوق	تقارير	
9	3	الطالب يفهم الموضوع	فهم المفاهيم الخاصة بتخطيط المنتج	طرح الاسئلة	امتحانات شهرية
10	3	محاضرات	المفاهيم الخاصة بالخدمات التسويقية	نظري + عملي	
11	3	امثلة	فهم المبادئ الأساسية للترويج	نظري	اختبارات شفوية
12	3	الطالب يفهم الموضوع	فهم المبادئ الأساسية للترويج	تقرير	
13	3	شرح تفصيلي +	فهم المبادئ الأساسية للترويج	نظري	مناقشات
14	3	مصادر خارجية	امتحان ش2	تقرير مفصل	امتحانات شهرية
15		امتحان شهر ثاني	الامتحان النهائي		
		الطالب يفهم الموضوع			
		شرح مفصل			
		الامتحان النهائي			

83. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.....الخ	
84. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	إدارة التسويق الأستاذ الدكتور ثامر البكري
المراجع الرئيسية (المصادر)	إدارة التسويق منظور فكري معاصر الأستاذ الدكتور علاء فرحان
المراجع الالكترونية	المواقع الالكترونية المهمة بإدارة التسويق

85. اسم المقرر	
مبادئ ادارة الاعمال	
86. رمز المقرر	
BADM101	
87. الفصل / السنة	
نظام فصلي / 2025-2026	
88. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025	
89. اشكال الحضور المتاحة	
حضورى صفى منهجي	
90. عدد الساعات الدراسية(الكلية)/ عدد الوحدات(الكلية)	
45	4
91. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
اسم: م.م عاصم عادل محسن الايميل as.07725667533@gmail.com	
92. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراس	أكساب الطلبة المهارات المعرفية في اساسيات مبادئ ادارة الاعمال وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز على حالات في العمل المصر في بما يوهلهم وو ويرفع من جاهزيتهم لحمل المهام والمسوليات للعمل في المنظمات الاعمال عموما وفي المنظمات المالية والمصرفية على وجه الخصوص
93. استراتيجيات التعليم و التعلم	
الاستراتيجية	المحاضرات النظرية. الحالات التطبيقية العملية الزيارات الميدانية
94. بنية المقرر	

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعليم المطلوبة	الاسابيع	الاسابيع
امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات	محاضرات نظرية وعملية	مدخل المفاهيمي للإدارة والمدير مداخل دراسة الإدارة ونشاطات المنشأة التحديات التي تواجه الإدارة المعاصرة مهام ومهارات المدير المهارات الإدارية وإدوار المدير وظائف المدير تطور الفكر الإداري (المدارس الكلاسيكية الإدارة العلمية . البيروقراطية لتقسيمات الإدارية المدرسة الانسانية دراسات هورثون دراسة فولت جستر بارنرد المدرسة المعاصرة نظرية المنظمة المفتوحة الإدارة الكمية ، اليابانية بيئة الإدارة مفهوم البيئة وأنواعها البيئة الخاصة ومكوناتها	أمثلة وحالات دراسية	4	1
امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات	محاضرات نظرية وعملية	محاضرات نظرية وعملية	فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها	4	2
امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات	محاضرات نظرية وعملية	محاضرات نظرية وعملية	فهم تطور مفهوم الإدارة	4	3
امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات	محاضرات نظرية وعملية	محاضرات نظرية وعملية	=	4	4
امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات	محاضرات نظرية وعملية	محاضرات نظرية وعملية	فهم التوجه حديث الإدارة والناذج التي يمكن ان تستخدم في الواقع العملي	4	5
امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات	محاضرات نظرية وعملية	محاضرات نظرية وعملية	=	4	6
امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات	محاضرات نظرية وعملية	محاضرات نظرية وعملية	البيئة العامة ومكوناتها الأهمية التبادل بين المنظمة وبيئة العمل	4	7
امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات	محاضرات نظرية وعملية	محاضرات نظرية وعملية	الأهداف التنظيمية والتخطيط الإداري الأهداف والغايات أنواع أهداف المنظمة تحديد الأهداف	4	8
امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات	محاضرات نظرية وعملية	محاضرات نظرية وعملية	الإدارة بالأهداف الحالة الدراسية	4	9
امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات	محاضرات نظرية وعملية	محاضرات نظرية وعملية	التخطيط الاستراتيجي مفهوم العوامل الاستراتيجية المهمة في تحديد المكونات الاستراتيجية استراتيجية المنشأة	4	10
امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات	محاضرات نظرية وعملية	محاضرات نظرية وعملية	اتخاذ القرارات الاستراتيجية مستوى الاستراتيجية	4	11
امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشتريع وتقارير والواجبات	محاضرات نظرية وعملية	محاضرات نظرية وعملية	وظائف الإدارة التخطيط	4	

12	4	طبيعة التخطيط انواع الخطط التشغيلية الامتحان الفصلي	محاضرات نظرية وعملية	امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشترع وتقارير والواجبات
13	4	تنظيم وظيفة التخطيط نات التنظيمية وممارسة التخطيط عملا التخطيط والمعالجات	محاضرات نظرية وعملية	امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشترع وتقارير والواجبات
14	4	اتخاذ القرارات الادارية فهوم اتخاذ القرار انواع القرارات النماذج الاساسية لاتخاذ القرارات	محاضرات نظرية وعملية	امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشترع وتقارير والواجبات
15	4	مات اللازمة لاتخاذ القرارات النظم لاتخاذ القرارات خطوات اتخاذ القرارات	محاضرات نظرية وعملية	امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشترع وتقارير والواجبات
				امتحانات يومية وشهرية وفصلية ومشترع وتقارير والواجبات

95. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب 50 % اختبار 10 + مشاريع 10+ واجبات 10+10 تقارير+امتحان 10+50 % امتحانات نهائية

96. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	المقرر: مبادئ الادارة بالتركيز على ادارة الاعمال , المساعد : الادارة والاعمال .د. صالح مهدي العامري والغالبي 2008
المراجع الرئيسية (المصادر)	د. خليل الشماع 2010
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية التقارير.....الخ	
المراجع الالكترونية	المواقع الالكترونية المهمة بأدارة الاعمال

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر	
نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	
رمز المقرر	
MGT302	
27. الفصل / السنة	
الاول / 2025	
28. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/10/1	
29. أشكال الحضور المتاحة	
حضور داخل القاعة الدراسية	
30. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
/45	
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م عاصم عادل محسن الأيمل : AS.07725667533@GMAIL.COM	
32. اهداف المقرر	
1. تعريف الطلبة بمفهوم المنظمة وبيئتها ووظائفها الأساسية 2. فهم السلوك الفردي والجماعي داخل المنظمة 3. التعرف على أهم نظريات التنظيم والسلوك التنظيمي 4. تنمية مهارات تحليل المشكلات التنظيمية واتخاذ القرارات 5. تعزيز قدرة الطالب على التعامل مع القيادة والاتصال والثقافة التنظيمية	
33. استراتيجيات التعليم والتعلم	
○ المحاضرات التفاعلية لشرح المفاهيم الأساسية للمفاهيم ○ العصف الذهني والمناقشات الصفية لتعزيز التفكير النقدي وتحليل السلوك التنظيمي ○ دراسة حالات (Case Studies) لربط المفاهيم النظرية بواقع العمل المؤسسي ○ التعليم التعاوني من خلال العمل ضمن مجموعات صغيرة لتطوير مهارات العمل الجماعي ○ العروض التقديمية لتمكين الطلبة من عرض الأفكار ومناقشتها ○ التعليم الإلكتروني باستخدام المنصات التعليمية لنشر المحاضرات والواجبات ○ الواجبات والتقارير والتطبيقات العملية لتنمية مهارات التشخيص وحل المشكلات	
الاستراتيجية	

34. تقييم المقرر

الاسبوع الاول	مفهوم المنظمة وكيفية دراستها
الاسبوع الثاني	النظريات التقليدية في المنظمة
الاسبوع الثالث	حركة العلاقات الانسانية نظرية التعادل التنظيمي مدخل الموارد البشرية
الاسبوع الرابع	مدخل العلاقات الانسانية
الاسبوع الخامس	النظريات المعاصرة
الاسبوع السادس	الاتجاهات الحديثة في الفكر التنظيمي
الاسبوع السابع	اهداف المنظمة وفعاليتها وكفاءتها
الاسبوع الثامن	امتحان الشهر الاول
الاسبوع التاسع	البيئة التنظيمية
الاسبوع العاشر	ماهي الاستجابات التنظيمية المطلوبة لمواجهة الاحتمالات البيئة
الاسبوع الحادي عشر	الهيكل التنظيمي
الاسبوع الثاني عشر	الهيكل التنفيذي والاستشاري الوظيفي
الاسبوع الثالث عشر	امتحان الشهر الثاني
الاسبوع الرابع عشر	تسليم السعي

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الاختبار اليومي 10 المشاريع 10 الواجبات 10 التقارير 10 امتحان النصف 10 + امتحان النهائي للفصل 50

35. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي
المراجع الرئيسة (المصادر)	د. منقذ محمد داغر د. عادل حرحوش صالح
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	مجلات الادارة والاقتصاد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المكتبة الاقتصادية

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر				
إدارة الموارد البشرية				
37. رمز المقرر				
38. الفصل / السنة				
2026-2025				
39. تاريخ إعداد هذا الوصف				
2025-1-7				
40. أشكال الحضور المتاحة				
حضور				
41. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)				
30 / 3				
42. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)				
الاسم: نبأ منصور عبد الحسن العامري الأيمل: abaa.mansoor@s.uokerbala.edu.iq				
43. أهداف المقرر				
جعل الطالب قادر على • فهم تطور إدارة الموارد البشرية من شؤون الموظفين إلى إدارة استراتيجية. • التمييز بين مفهوم الموظفين ومفهوم الموارد البشرية كنظام. • معرفة وظائف إدارة الموارد البشرية وأثرها في تحقيق أهداف المؤسسة. • التمييز بين النظم التقليدية والنظام المفتوح في إدارة الموارد البشرية. • تعلم تحليل وتصميم وتقويم الوظائف. • فهم تخطيط الموارد البشرية ومراحلها وتقدير الاحتياجات. • التعرف على مراحل اختيار وتعيين الموظفين بشكل مهني				أهداف المادة الدراسية
44. استراتيجيات التعلم والتعليم				
استراتيجية التعليم التعاوني العصف الذهني المنافشات التعلم الذاتي				الاستراتيجية
45. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التقييم

1	فهم الطالب الموضوع	الخلفية التاريخية لادارة الموارد البشرية	محاضرات تقارير المشاركة	اختبارات شفوية
2	ان يفهم الطالب الموضوع	إدارة الموارد البشرية المفهوم والاهداف والوظائف والإستراتيجيات	المناقشات طرح الأسئلة	امتحانات يومية
3	ان يفهم الطالب الموضوع	إدارة الموارد البشرية نظام مفتوح	نظري	اختبارات شهرية
4	فهم الطالب الموضوع	تنظيم أدارة الموارد البشرية	نظري	اختبارات شفوية
5	ان يفهم الطالب الموضوع	تحليل الوظائف	نظري	مناقشات
6	فهم الطالب الموضوع	تصميم وتقويم الوظائف	تقرير	امتحانات شهرية
7	امتحان الشهر الأول	امتحان		
8	ان يفهم الطالب الموضوع	تخطيط الموارد البشرية المفهوم والاهمية	نظري المشاركة	
9	فهم الطالب الموضوع	مراحل تخطيط الموارد البشرية	المناقشات	
10	فهم الطالب الموضوع	طرق تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية	طرح الاسئلة	
11	فهم الطالب الموضوع	اختيار وتعيين العاملين	نظري	
12	فهم الطالب الموضوع	مراحل عملية الاختيار والتعيين	نظري	
13	فهم الطالب الموضوع	الاعداد والتوجيه	تقرير	
14	فهم الطالب الموضوع	المفهوم والاهمية والانواع	نظري	
15	امتحان الشهر الثاني	امتحان		

46. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

47. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	إدارة الموارد البشرية د. مؤيد سعيد السالم، عادل حرحوش صالح
المراجع الرئيسة (المصادر)	الموارد البشرية — محفوظ أحمد جودة

إدارة الموارد البشرية — خالد عبد الرحيم الهيتي.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
المواقع الالكترونية المهمة بإدارة الموارد البشرية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
ة الموارد البشرية					
رمز المقرر					
الفصل / السنة					
2026-20					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025-1					
52. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
53. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
30 / 3					
54. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: نبأ منصور عبد الحسن العامري الأيميل: nabaa.mansoor@s.uokerbala.edu.iq					
55. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية • جعل الطالب قادر على • فهم تطور إدارة الموارد البشرية من شؤون الموظفين إلى إدارة استراتيجية. • التمييز بين مفهوم الموظفين ومفهوم الموارد البشرية كنظام. • معرفة وظائف إدارة الموارد البشرية وأثرها في تحقيق أهداف المؤسسة. • التمييز بين النظم التقليدية والنظم المفتوح في إدارة الموارد البشرية. • تعلم تحليل وتصميم وتقويم الوظائف. • فهم تخطيط الموارد البشرية ومراحلها وتقدير الاحتياجات. • التعرف على مراحل اختيار وتعيين الموظفين بشكل مهني					
56. استراتيجيات التعليم والتعلم					
استراتيجية التعليم التعاوني العصف الذهني المناقشات التعلم الذاتي					الاستراتيجية
57. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1		فهم الطالب الموضوع	الخلفية التاريخية لإدارة الموارد البشرية	محاضرات	اختبارات شفوية

	تقارير				
	المشاركة				
امتحانات يومية	المناقشات	إدارة الموارد البشرية المفهوم والاهداف والوظائف والإستراتيجيات	ان يفهم الطالب الموضوع		2
اختبارات شهرية	طرح الأسئلة	إدارة الموارد البشرية نظام مفتوح	ان يفهم الطالب الموضوع		3
اختبارات شفوية	نظري	تنظيم إدارة الموارد البشرية	يفهم الطالب الموضوع		4
مناقشات	نظري	تحليل الوظائف	ان يفهم الطالب الموضوع		5
امتحانات شهرية	تقرير	تصميم وتقويم الوظائف	يفهم الطالب الموضوع		6
		امتحان	امتحان الشهر		7
	نظري	تخطيط الموارد البشرية والاهمية	ان يفهم الطالب الموضوع		8
	المشاركة	مراحل تخطيط الموارد البشرية	يفهم الطالب الموضوع		9
	المناقشات	طرق تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية	يفهم الطالب الموضوع		10
	طرح الاسئلة	اختيار وتعيين العاملين	يفهم الطالب الموضوع		11
	نظري	مراحل عملية الاختيار والتعيين	يفهم الطالب الموضوع		12
	نظري	الاعداد والتوجيه	يفهم الطالب الموضوع		13
	تقرير	المفهوم والاهمية	يفهم الطالب الموضوع		14
	نظري	والانواع امتحان	امتحان الشهر الثاني		15

58. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

59. مصادر التعلم والتدريس

إدارة الموارد البشرية د. مؤيد سعيد السالم، عادل حرحوش صالح	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الموارد البشرية — محفوظ أحمد جودة	المراجع الرئيسة (المصادر)
إدارة الموارد البشرية — خالد عبد الرحيم الهيتي.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،

	التقارير)
المواقع الإلكترونية المهتمة بإدارة الموارد البشرية	جغ الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

97. اسم المقرر	
إدارة الموارد البشرية المعاصرة	
98. رمز المقرر	
99. الفصل / السنة	
نظام فصلي / 2025-2026	
100. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026/1/21	
101. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
102. عدد الساعات الدراسية(الكلية)/ عدد الوحدات(الكلية)	
45	3
103. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م نبأ منصور عبد الحسن	
104. أهداف المقرر	
• تمكين الطالب من استيعاب كيفية تصميم "رحلة الموظف الرقمية" وإدارة المواهب باستخدام التقنيات الحديثة في السوق العراق • إكساب الطالب المهارات اللازمة لتصميم سياسات العمل الهجين والمرن، وكيفية قياس أداء الفرق في البيئات الموزعة والسحابية • تعريف الطالب بتطبيقات الذكاء الاصطناعي في التوظيف، وتوظيف المنصات التعليمية (LXP) لتعزيز التعلم المستمر والتعامل مع نظم (Cloud HRIS). • تنمية الوعي بأهمية المرونة النفسية (Well-being) وحوكمة البيانات الشخصية للموظفين، والتعامل مع التحديات الأخلاقية للتحيز الخوارزمي. • إعداد الطالب للتعامل مع التنوع الجيلي (جيل Z والألفية)، وإدارة الموارد البشرية بكفاءة خلال الأزمات، وفهم تأثير الأتمتة على وظائف المستقبل.	أهداف المادة الدراسية
105. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية	التعلم القائم على الحالة
	المحاكاة الرقمية
	الزيارات الميدانية الافتراضية
	المشاريع الجماعية
	الزيارات الميدانية الافتراضية
	المشاريع الجماعية
	الندوات مع المختصين

106. بنية المقرر

الاسبوع	السد ا عا ت	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	الطالب يفهم الموضوع	تجربة الموظف الرقمية	محاضرات	اختبارات
2	3	Data Show	إدارة المواهب الرقمية	تقارير	شفوية
3	3	Data Show	العمل المهجين والمرن	المشاركة	امتحانات
4	3	Data Show	الذكاء الاصطناعي في التوظيف	محاضرات	يومية
5	3	Data Show	التعلم والتطوير الرقمي	المشاركة	اختبارات
6	3	امثلة	نظم التعويضات والخوافز الحديثة	نظري	امتحانات
7	3	الطالب يفهم الموضوع	نظم معلومات الموارد البشرية السحابية	محاضرات	شهرية
8	3	امتحان الشهر الاول	امتحان	المناقشات	اختبارات
9	3	امثلة	إدارة التنوع والشمول	طرح الاسئلة	شفوية
10	3	الطالب يفهم الموضوع	راس المال البشري الرقمي	نظري	مناقشات
11	3	شرح تفصيلي +	الرفاه الوظيفي	نظري	امتحانات
12	3	مصادر خارجية	إدارة الموارد البشرية في الازمات	نظري	شهرية
13	3	امتحان شهر ثاني	ن	نظري	
14	3	الطالب يفهم الموضوع	اخلاقيات الرقمية وحوكمة الموارد		
15	3	شرح مفصل	مستقبل العمل		
		الامتحان النهائي	مراجعة شاملة		

107. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.....الخ	
108. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	أصرف , ح,ج 2022 إدارة الموارد البشرية المعاصرة دار الافاق العلمية للنشر والتوزيع
المراجع الرئيسية(المصادر)	الحريري , 2018 اتجاهات حديثة في إدارة الموارد البشرية . مجملوري العلمية للنشر والتوزيع .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية،التقارير.....الخ)	الساعاتي ش .ن. ج والعواسا ص .أ 2022 إدارة الموارد البشرية تراتيجيا في ظل الاتجاهات العالمية المعاصرة .دار البازوري الغلثي والتوزيع
المراجع الالكترونية	المواقع الالكترونية المهمة بالتسويق الرقمي

نموذج وصف مقرر

109. اسم المقرر				
ادارة المخاطر				
110. رمز المقرر				
111. الفصل / السنة				
نظام فصلي / 2025-2026				
112. تاريخ إعداد هذا الوصف				
2025/12/7				
113. اشكال الحضور المتاحة				
حضور				
114. عدد الساعات الدراسية(الكلية)/ عددالوحدات(الكلي)				
30		2		
115. اسم مسؤول المقرر الدراسي				
م.م نبا منصور عبد الحسن		الايميل nabaa.mansoor@s.uokerbala.edu.iq		
116. اهداف المقرر				
المادة الدراسية		• تعريف الطالب بمادة ادارة المخاطر. • استعراض أهم المخاطر التي تواجه المؤسسة. • فهم الطالب لكيفية استخدام طرق مواجهة المخاطر. • معرفة كيفية قياس واستعراض النتائج . • التوصل إلى حل المشاكل قيد الدراسة والبحث		
117. استراتيجيات التعليم و التعلم				
الاستراتيجية		استراتيجية التعليم التعاوني العصف الذهني المناقشات		
118. بنية المقرر				
الاسبوع	السد اعا ت	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم
				طريقة التقييم

اختبارا	محاضرات	المقدمة ونشأة إدارة المخاطر	معرفة عالية	2	1
ت	تقارير	مفهوم المخاطرة وانواعها	معرفة عالية	2	2
شفوية	المشاركة	عوامل المخاطرة	معرفة عالية	2	3
امتحانا	المناقشات	المفهوم والاهمية لإدارة المخاطرة	معرفة عالية	2	4
ت	طرح الاسئلة	الهيكل التنظيمي للمخاطرة	معرفة عالية	2	5
يومية	نظري+ عملي	وصف وتقرير المخاطرة	معرفة عالية	2	6
مناقشا	محاضرا	- امتحان الشهر الأول	الطالب يفهم الموضوع	2	7
ت	حلقات نقاشية	تحليل وقياس المخاطرة	محاضرات	2	8
اختبارا	تقارير	طرق مواجهة المخاطرة	امثلة	2	9
ت	طرح الاسئلة	مفهوم مخاطر الاستثمار	الطالب يفهم الموضوع	2	10
شفوية	نظري+ عملي	أنواع مخاطر الاستثمار	شرح تفصيلي +	2	11
امتحانا	نظري	اسلوب الانحراف المعياري	مصادر خارجية	2	12
ت	نظري	لقياس مخاطر الاستثمار	امتحان شهر ثاني	2	13
شهرية	تقرير	اسلوب معامل الاختلاف لقياس	الطالب يفهم الموضوع	2	14
اختبارا	نظري	المخاطر الاستثمار	شرح مفصل	2	15
ت	تقرير مفصل	- تمارين حول اساليب قياس	الامتحان النهائي		
شفوية		المخاطر الاستثمارية			
مناقشا		امتحان الشهر الثاني			
ت					
امتحانا					
ت					
شهرية					

119. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.....الخ

120. مصادر التعلم والتدريس

ادارة المخاطر د.محمود ابراهيم وآخرون	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
الادارة المالية الحديثة ا.دمحمد علي العامري	المراجع الرئيسية(المصادر)
المواقع الالكترونية المهمة بإدارة المخاطر	المراجع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

نموذج وصف المقرر

المرحلة الثالثة/

قسم ادارة الاعمال

اسم المادة:- تطبيقات المشاريع

60.	اسم المقرر
	ادارة المشاريع
	رمز المقرر
62.	الفصل / السنة 2025-2026
	كورسات
63.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	2025/12/1
64.	أشكال الحضور المتاحة
	اسبوعياً/نظري
65.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	عدد الساعات الكلي= 90
66.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم : نبأ منصور عبدالحسن
67.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية اكساب الطالب بالمعرفة اللازمة لتخطيط المشاريع وتنظيمها وتنفيذها ومراقبتها باستخدام الأدوات الحديثة مع التركيز على إدارة الوقت والتكلفة والجودة والمخاطر، وتنمية مهارات العمل الجماعي والقيادة لاتخاذ القرارات الملائمة لضمان نجاح المشروع ودراسة المفاهيم والأسس النظرية والعملية لإدارة المشاريع في منظمات الأعمال.
68.	استراتيجيات التعلم والتعليم
	الاستراتيجية المحاضرات التفاعلية المحاضرات المسجلة والمواد المرئية التعلم التعاوني (مشاريع جماعية) الأنشطة التطبيقية (تمارين) التعلم القائم على المشكلات (B.L) العروض التقديمية والمنافسة الاختبارات القصيرة الإلكترونية (Quiz)

التغذية الراجعة المستمرة					
69. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	استيعاب مفردات المقرر	محاضرة تعريفية بالمقرر	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثاني	3	فهم وادراك مفهوم ادارة المشاريع	مدخل إلى إدارة المشاريع: المفاهيم، الخصائص، أنواع المشاريع.	لقاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات
الثالث	3	فهم دورة حياة المشروع	دورة حياة المشروع: البدء – التخطيط – التنفيذ – الرقابة – الإغلاق.	لقاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات
الرابع	3	القدرة على المفاضلة بين المشاريع وفق اسس علمية صحيحة	اختيار المشروع	لقاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات
الخامس	3	التعرف على الوظائف الاساسية المساهمة في نجاح المشروع	ادارة المشروع	لقاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات
السادس	3	اعداد خطة المشروع	تخطيط المشروع: صياغة الأهداف، تحديد نطاق العمل، إعداد الجدول الزمني.	لقاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات
السابع	3	فهم منافع جدولة المشاريع واهم متطلباتها	جدولة المشروع	لقاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات
الثامن	3	استخدام الطرق والاساليب الرياضية التي تسهم في اعداد جدولة زمنية وتدفق صحيح لانشطة المشروع	طرق جدولة المشروع	لقاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات
التاسع	3	دور البرمجيات في انسيابية انشطة المشروع وفق تسلسل زمني دقيق	برمجيات إدارة المشاريع (Gantt, PERT, CPM)	لقاء المحاضرة والمناقشة وحالات دراسية	التقارير

			وصحيح		
الاختبارات	القاء المحاضرة والمناقشة	ادارة الصراع في المشروع	فهم الصراع والتعرف على اسبابه وانواعه	3	العاشر
الاختبارات	القاء المحاضرة والمناقشة	الرقابة على المشروع	القدرة على تقييم مدى تحقق خطة واهداف المشروع	3	الحادي عشر
الاختبارات	القاء المحاضرة والمناقشة	ادارة جودة المشاريع	فهم معنى جودة المشروع واهم متطلباتها	3	الثاني عشر
الاختبارات	القاء المحاضرة والمناقشة	ادارة مخاطر المشروع	فهم اهم المخاطر التي تواجه المشروع والتعرف على اهم الممارسات اللازمة لتعريف المخاطر وتحليلها ومعالجتها	3	الثالث عشر
الاختبارات و الواجبات اليوميا	القاء المحاضرة والمناقشة	الاساليب الكمية لادارة المخاطر	التعرف على دور الاساليب الكمية في ادارة المخاطر	3	الرابع عشر
الاختبارات	القاء المحاضرة والمناقشة	انهاء المشروع	فهم معنى اتمام المشروع وطرق اتمام المشروع	3	الخامس عشر

70. تقييم المقرر

الامتحان الفصلي الأول: 25%
الحضور والغياب : 5%
الأنشطة والأعمال الفصلية (عروض – بحوث – تطبيقات عملية) : 10%
الامتحان النهائي: 60%

71. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1. (إدارة المشاريع المعاصرة) تأليف د. موسى احمد خير الدين، الطبعة الثانية ، - -	المراجع الرئيسية (المصادر)
ادارة المشاريع الاحترافية وفق منهج PMI تأليف ناصر بن ابراهيم بن سعد المحميد، الطبعة الثانية ، 2017 Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling and Controlling is a project management bible written by Dr. Harold Kerzner, one of the most respected experts on Project Management. 10th edition (2015)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

	جـع الإلـكترونية ، مواقع الانترنت